

13 de agosto

Herramientas de IA para la Productividad

19:30 a 21:30 hrs
5 encuentros



Docente: Lic. Vaneska Nuñez Bacarreza
INSCRIPCIONES PARA TODA BOLIVIA

Avalado por:





Herramientas de IA para la Productividad

Objetivo

Aplicar herramientas de Inteligencia Artificial accesibles y prácticas para aumentar la productividad profesional, mejorar la organización personal y optimizar la generación de contenido en contextos laborales diversos.

Específicos

- Comprender qué es la IA y cómo se aplica a la productividad personal y profesional.
- Utilizar ChatGPT y otros asistentes conversacionales para redactar, planificar y resolver problemas.
- Automatizar procesos básicos con herramientas de IA visual y de gestión.
- Diseñar contenido visual y textual de alta calidad en menos tiempo.
- Reflexionar sobre el uso ético, crítico y estratégico de la IA en el entorno laboral.

Contenido

Unidad 1: Introducción a la IA para Productividad

- ¿Qué es la Inteligencia Artificial?
- IA generativa y asistentes virtuales
- Casos de uso de IA en profesiones no tecnológicas.
- Riesgos y oportunidades del uso de IA

Alcance práctico:

- Diagnóstico de hábitos de productividad.
- Exploración guiada de herramientas de IA.

Actividad: mapa personal de oportunidades para aplicar IA.

Unidad 2: Redacción y planificación con ChatGPT

- Introducción a ChatGPT y el concepto de "prompting"

- Cómo estructurar una petición efectiva (prompt).

- Buenas prácticas y errores comunes

Alcance práctico:

- Redacción de correos, cartas, planes y propuestas.
- Simulación de resolución de problemas con IA.

Actividad: crear una guía personalizada de prompts.

Unidad 3: Diseño visual y generación de contenido con IA

- Introducción a Canva IA, herramientas visuales inteligentes.

- Usos creativos y técnicos de la IA en diseño.

Alcance práctico:

- Creación de presentaciones automáticas.
- Edición de imágenes, generación de posters y publicaciones.

Actividad: diseño de un recurso visual para uso real.

Unidad 4: Organización y automatización con IA

- Productividad asistida con Notion AI, Copilot, etc, tareas y flujos.
- Cómo delegar tareas a la IA sin perder el control.

Alcance práctico:

- Creación de agendas inteligentes, resúmenes automáticos y planes.
- Uso de IA para Excel y Word (Copilot o alternativas)

Actividad: creación de una plantilla de productividad propia.

Unidad 4: Ética, límites y proyecto aplicado

- Límites del uso de IA en el trabajo humano.
- Ética digital: privacidad, fuentes, atribución.

- IA como aliada, no reemplazo.

Alcance práctico:

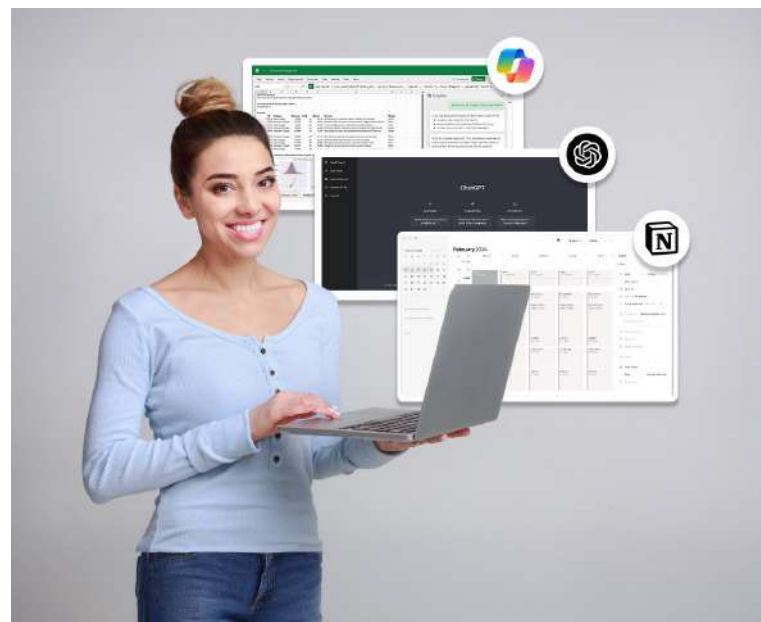
- Desarrollo de un pequeño proyecto de aplicación práctica.
- Compartir resultados, reflexionar y recibir feedback.

Actividad: compromiso de uso responsable de la IA.

Dirigido a:

Profesionales, técnicos, docentes, personal administrativo y emprendedores de diferentes sectores que deseen mejorar su productividad mediante el uso de herramientas de inteligencia artificial accesibles, sin necesidad de tener formación técnica previa.

También está orientado a personas que gestionan múltiples tareas, generan contenidos, lideran equipos o buscan optimizar sus procesos diarios mediante soluciones prácticas y digitales.



Duración

AGOSTO

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Horario



Miércoles, Jueves,
Viernes, Lunes y
Miércoles.
19:30 a 21:30 Hrs.
10 hrs reloj.

Alcance:

Este curso abarca el uso práctico de herramientas de Inteligencia Artificial enfocadas en mejorar la productividad tanto a nivel personal como profesional. A través de un enfoque accesible y orientado a resultados, se capacitará a los participantes en el uso de asistentes conversacionales como ChatGPT, plataformas de automatización y creación de contenido, promoviendo un uso estratégico, eficiente y ético de estas tecnologías en distintos entornos laborales.

Modalidad

- **Virtual** para toda Bolivia y LATAM

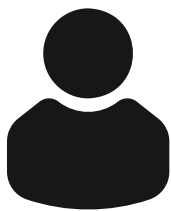
Inversión:

PRECIO NORMAL:	760 Bs.
-------------------	---------

PREVENTA (HASTA EL 6 de agosto):	710 Bs.
--	----------------

PRECIO CORPORATIVO (3 O MÁS PERSONAS):	660 Bs.
---	---------





Docente:

Lic. Vaneska Nuñez Bacarreza

Formación Profesional con más de 16 años de experiencia en capacitación y desarrollo, diseño de programas educativos innovadores y tutorías personalizadas, tanto en entornos presenciales como virtuales. Especialista en crear experiencias de aprendizaje dinámicas que maximizan el potencial de estudiantes y colaboradores. Apasionada por el uso de la tecnología para potenciar el aprendizaje y comprometida con la democratización de la educación, ofreciendo acceso a enseñanza de calidad a nivel global.

¿Qué Incluye tu Inscripción?:



Clases virtuales en vivo por **GOOGLE MEET** junto al docente y tus compañeros, una oportunidad de networking.



Material digital de apoyo disponible de manera indefinida en la nube, desde donde podrás ver y/o descargar tus clases grabadas y documentos.

Factura.



Certificado con valor curricular con **13 horas académicas**, avalado por Wibel, marca oficial registrada de GRUPO BELCAS con matrícula de comercio e identificación tributaria: 375983023 y el Colegio de Ingenieros Industriales de Santa Cruz.

¿Cómo Inscribirte?

1

Ingresa a :

wibel.net



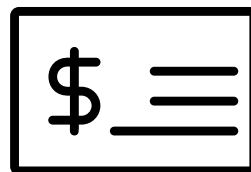
Inscripciones habilitadas 24/7



Visítanos a la Calle Jaurú
#2410 , Entre 2 y 3 Anillo,
Entre Av Paraguará y Av.
Guapay, Santa Cruz de la
Sierra, Bolivia.

HORARIO DE ATENCIÓN: De
08:30 a 12:30 y de 14:30 a
18:30 de lunes a viernes y los
sábados de 08:30 a 12:30.

2



Comparte tu comprobante
digital de pago donde indique el
monto, fecha y hora del pago
efectuado; a uno de los
siguientes contactos de
WhatsApp:



+591 78492505
+591 78164943
+591 78528175

Métodos de Pago:



Tigo Money: 76070714
Titular: BELCAS S.R.L.



NºCuenta: 2000182683
Cuenta Corriente
Nit: 375983023



Titular: BELCAS S.R.L.
Cuenta de Ahorro:
10000055213800
NIT: 375983023



Titular: de BELCAS S.R.L.
Nº Cuenta: 2000182683 / Cuenta Corriente
NIT: 375983023