

Curso:

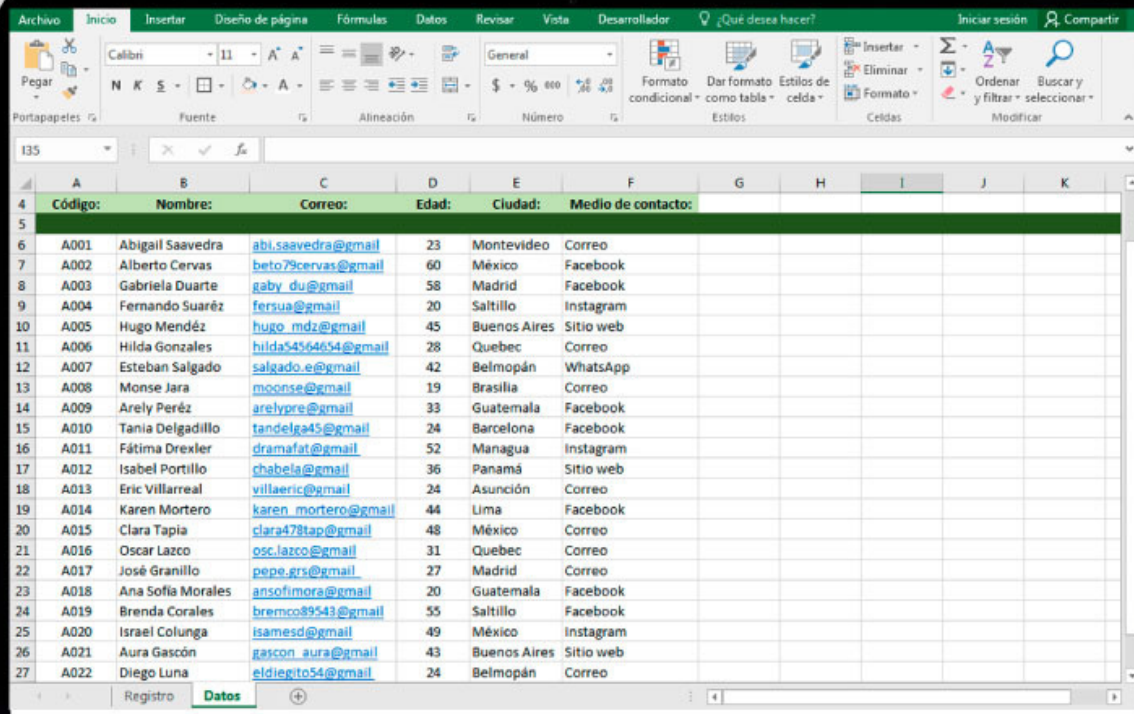
Microsoft Excel Completo: Básico, intermedio y avanzado

Fecha de inicio:

Febrero
19

Modalidad Virtual

 **wibel.net**



Código:	Nombre:	Correo:	Edad:	Ciudad:	Medio de contacto:
A001	Abigail Saavedra	abi.saavedra@gmail	23	Montevideo	Correo
A002	Alberto Cervas	beto79cervas@gmail	60	México	Facebook
A003	Gabriela Duarte	gaby_du@gmail	58	Madrid	Facebook
A004	Fernando Suárez	fersua@gmail	20	Saltillo	Instagram
A005	Hugo Mendéz	hugo_mdz@gmail	45	Buenos Aires	Sitio web
A006	Hilda Gonzales	hilda54564654@gmail	28	Quebec	Correo
A007	Esteban Salgado	salgado_e@gmail	42	Belmopán	WhatsApp
A008	Monse Jara	moonse@gmail	19	Brasilia	Correo
A009	Arely Pérez	arelypre@gmail	33	Guatemala	Facebook
A010	Tania Delgadillo	tandelga45@gmail	24	Barcelona	Facebook
A011	Fátima Drexler	dramafat@gmail	52	Managua	Instagram
A012	Isabel Portillo	chabela@gmail	36	Panamá	Sitio web
A013	Eric Villarreal	villaeric@gmail	24	Asunción	Correo
A014	Karen Mortero	karen_mortero@gmail	44	Lima	Facebook
A015	Clara Tapia	clar478tap@gmail	48	México	Correo
A016	Oscar Lazco	osc.lazco@gmail	31	Quebec	Correo
A017	José Granillo	pepe_grs@gmail	27	Madrid	Correo
A018	Ana Sofia Morales	ansofimora@gmail	20	Guatemala	Facebook
A019	Brenda Corales	bremco89543@gmail	55	Saltillo	Facebook
A020	Israel Colunga	isamesd@gmail	49	México	Instagram
A021	Aura Gascón	gascon_aura@gmail	43	Buenos Aires	Sitio web
A022	Diego Luna	eldiegito54@gmail	24	Belmopán	Correo

 info@wibel.net
 +591 78164943

CONTENIDO

NIVEL BÁSICO:

1. Introducción al curso completo Excel.
2. Recomendaciones del curso.
3. Conociendo el entorno de Excel.
4. Configuraciones Básicas.
5. Guardar, Exportar e imprimir.
6. Manejo de las Hojas de Excel.
7. Formatos de celda.
8. Protección de libro, hoja y celda.
9. Manejo de filas, columnas, celdas, rangos y tablas.
10. Operadores aritméticos en Excel.
11. Referencia de celdas: relativas, absolutas y mixtas.
12. Función Sumar, contar, contara, Max, min y promedio.
13. Condicionales: Sumar. Si, contar. Si, promedio. Si, Max. Si, min. Si.
14. Texto: concatenar, izquierda, derecha, extrae.
15. Separar texto en Columnas, quitar duplicados.

NIVEL INTERMEDIO:

1. Funciones anidadas (Si Anidada).
2. Funciones Lógicas: Si, Y, O.
3. Funciones de búsqueda: buscar, buscar.
4. Funciones de referencia: índice y coincidir.
5. Formato Tabla: Crear una tabla.
6. Formato Tabla: Sub Totales.
7. Autofiltro y filtro avanzado.
8. Ordenar Datos.
9. Validación de datos.
10. Gráficos: Columnas, barras, líneas, dispersión.
11. Gráficos: Editar Elementos.
12. Crear tablas dinámicas.
13. Editar tablas dinámicas: estilos, agrupar datos, ordenar.
14. Configuración de campo y opciones.
15. Campos calculados.
16. Crear gráficos dinámicos.

NIVEL AVANZADO:

1. Introducción a Macros.
2. Que es una macro y para qué sirve.
3. Macro para alimentar Base de Datos.
4. Macro con filtros avanzados.
5. Crear Macro Absoluta y relativa.
6. Función InputBox en VBA.
7. For en VBA.
8. If en VBA.
9. Creación de formularios VBA.
10. Funciones en VBA.
11. For each en VBA.
12. Módulos de clases dentro de VBA.
13. Programar un formulario y modulo de clase en VBA.

METODOLOGÍA:

- Elaboración de proyectos individuales como grupales.
- Evaluación por módulo.
- Participación en clases.

¿QUIÉNES PUEDEN SER PARTE?

- Todo aquel que desee aprender Excel podrá hacerlo con este curso.
- Si eres principiante en Excel, este curso comienza desde el momento en que abrimos Excel por primera vez.
- Si eres un usuario con conocimientos previos, aprenderás muchos de trucos, herramientas.

NECESITAS: una PC con acceso a internet, tener instalado Excel 2016, 2019, 2021 o 365. No se requiere ningún otro conocimiento previo, ya que todo se explica en el curso.

INVERSIÓN Y HORARIO

Descripción	Precios facturados
Precio normal:	Bs. 350
Preventa, sólo hasta el 12 de febrero.	Bs. 280
Precio corporativo, para inscritos en grupos de 3 o +.	Bs. 250

¿Qué incluye tu inversión?

- **Clases online**, gran **oportunidad de networking** tanto con tus docentes como con tus compañeros de clases.
- Acceso por siempre a la nube donde podrás acceder mediante un link a tus documentos digitales de apoyo y grabaciones de todas tus clases en vivo.
- Certificación en formato digital con valor curricular de 39 horas académicas, avalado por **Wibel**, marca oficial registrada de **GRUPO BELCAS** con matrícula de comercio e identificación tributaria: 375983023.



CRONOGRAMA:



Duración curso completo:
30 Horas reloj.



Fecha de inicio: 19 de febrero.



Fecha de fin: 02 de marzo.



Horario
Lunes a viernes de 19:30 a 22:00 y
sábado de 17:00 a 19:30



Modalidad
Online en vivo por ZOOM.

FEBRERO/ MARZO

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	01	02

DOCENTE E INSCRIPCIONES

Docente

ANDRES CHAVEZ ZEBALLOS

Ingeniero Electrónico en Redes y Telecomunicaciones.

Con +10 años de experiencia como docente y en proyectos con diversas instituciones del medio.



¿Cómo inscribirte?

- **Comparte tu comprobante** digital de pago donde indique el monto, fecha y hora del pago efectuado; a uno de los siguientes contactos de **WhatsApp**:

+591 78164943

+591 78492505

En **nuestras oficinas de atención al cliente**: Entre 2 y 1 Anillo, Calle Prolongación Aroma, Edificio Sumuque #61, Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.

HORARIO DE ATENCIÓN: De 08:30 a 12:30 y de 14:30 a 18:30 lunes a viernes.

- Inscripciones disponibles 24/7 mediante la **tienda online**: www.wibel.net



Medios de Pagos Disponibles



Tigo Money: 76070714



Titular: BELCAS S.R.L.
NºCuenta: 2000182683
Cuenta Corriente
Nit: 375983023



Titular: Bruno Orlando Castedo Beltrán
Cuenta de Ahorro:
10000046412130
Cl: 5843357

Solicita QR para comodidad de pagos