

✉ info@wibel.net
☎ +591 78164943

A background image showing a close-up of a spreadsheet with a magnifying glass and a pen. The spreadsheet has columns and rows of data, with some cells highlighted in blue. The magnifying glass is positioned over the right side of the spreadsheet, and the pen is resting on the bottom right corner.

| Item | Unit | Price | Total |
|------|----------|----------|----------|
| 1 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 2 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 |
| 3 | 3,000.00 | 3,000.00 | 3,000.00 |
| 4 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 |
| 5 | 5,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 6 | 9,162.20 | 8,094.01 | 8,094.01 |
| 7 | 3,456.12 | 7,419.90 | 7,419.90 |
| 8 | 6,190.00 | 9,541.50 | 9,541.50 |
| 9 | 4,634.00 | | |
| 10 | 1,628.22 | | |
| 11 | 7,365.77 | 7,365.77 | 7,365.77 |
| 12 | 3,844.56 | 5,021.20 | 5,021.20 |
| 13 | 6,167.28 | 1,554.35 | 1,554.35 |
| 14 | 8,110.65 | 3,108.94 | 3,108.94 |
| 15 | 4,193.23 | 4,773.85 | 4,773.85 |

Modalidad: Presencial

Fecha de inicio:

Diciembre

5

**Microsoft Excel Nivel
Avanzado**

CONTENIDO

1. Alcance Teórico

- 1.1. Funciones en Excel
- 1.2. Tipos de Datos en Excel
- 1.3. Gestión de Datos
- 1.4. Estructura de Datos
- 1.5. Análisis de Datos
- 1.6. Introducción a Macros

2. Alcance Práctico

2.1. FUNCIONES AVANZADAS

- 2.1.1. Funciones de texto
 - 2.1.2. Funciones lógicas y condicionales
 - 2.1.3. Funciones de fecha y hora
 - 2.1.4. Funciones de búsqueda y referencia
 - 2.1.5. Funciones matemáticas y trigonométricas
 - 2.1.6. Funciones de estadísticas
- ### 2.2. ADMINISTRACIÓN DE DATOS
- 2.2.1. Creación de tabla de datos

2.3. TABLAS EN EXCEL

- 2.3.1. Ordenamiento de Datos
- 2.3.2. Formulas personalizadas
- 2.3.3. Uso de Filtros Avanzados
- 2.3.4. Formato Condicional
- 2.3.5. Herramientas de Diseño
- 2.3.6. Importar Datos externos a Excel

2.4. VALIDACIÓN DE DATOS

- 2.4.1. Configuración de Criterios de Validación
- 2.4.2. Mensajes de Entrada
- 2.4.3. Mensajes de Error

2.5. ESQUEMAS DE DATOS

- 2.5.1. Agrupar y Desagrupar
- 2.5.2. Aplicación de Subtotales

2.6. HERRAMIENTAS DE DATOS

- 2.6.1. Texto en Columnas
- 2.6.2. Relleno Rápido
- 2.6.3. Quitar Duplicados

2.7. TABLAS Y GRAFICOS DINAMICOS

- 2.7.1. Asistente para tablas dinámicas
- 2.7.2. Cálculos con Tablas dinámicas
- 2.7.3. Segmentación de Datos
- 2.7.4. Escala de tiempo
- 2.7.5. Gráficos dinámicos
- 2.7.6. Estilos visuales
- 2.7.7. Exportar Datos a otros formatos de archivo

2.8. ANÁLISIS DE DATOS

- 2.8.1. Ordenar Datos
- 2.8.2. Herramientas de Análisis
 - 2.8.2.1. Tablas de Datos
 - 2.8.2.2. Solver
 - 2.8.2.3. Buscar Objetivo
 - 2.8.2.4. Análisis de Datos
 - 2.8.2.5. Simulación de Escenarios
- 2.8.3. Consolidación de datos

BENEFICIOS DEL CURSO:

1. Mejorar de la usabilidad de Excel para realizar su trabajo cotidiano.
2. Contar herramientas para resolver problemas cotidianos de su actividad laboral.
3. Incorporar a su conocimiento general elementos que le permitan realizar análisis de sus datos.
4. Elevar su nivel de Trabajo Efectivo. Tomar el control de sus datos para analizar y controlar su área de trabajo.

HORARIO E INVERSIÓN



Duración curso completo:
12 Horas reloj.



Fecha de inicio: 05 de diciembre.



Fecha de fin: 14 de diciembre.



Horario
De 19:00 a 22:00 c/clase.



Modalidad
Presencial sólo en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra.



Dirección: Calle 2 #4190, Plan 12 Hamacas, entre Av. Cristo Redentor y Av. Beni, 4to Anillo.

Diciembre - 2023

| L | M | M | J | V | S | D |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Descripción

Precios facturados

Precio normal:

Bs. 400

Preventa, sólo hasta el 27 de noviembre.

Bs. 330

Precio corporativo, para inscritos en grupos de 4 o +.

Bs. 290

¿Qué incluye tu inversión?

- Acceso por siempre a la nube donde podrás acceder mediante un link a tus documentos digitales de apoyo para tus prácticas (Descargables si deseas).
- Certificación en formato digital y físico con valor curricular de 20 horas académicas, avalado por **Wibel**, marca oficial registrada de **GRUPO BELCAS** con matrícula de comercio e identificación tributaria: 375983023.
- Refrigerios en cada clase y conexión a WiFi.
- Facturación.



DOCENTE Y FORMAS DE PAGOS

DOCENTE: ING. AIDA MENDIENTA HURTADO

INGENIERO INFORMÁTICO – ESPECIALISTA EN BUSINESS INTELLIGENCE GERENCIAL

- Más de 20 años como instructor de Ms. Office y computación en institutos, universidad y empresas.
- Más de 10 de experiencia en consultoría Informática y Business Intelligence.
- Más de 6 años capacitando en Power BI en diferentes instituciones de Santa Cruz.



¿Cómo inscribirte?

- **Comparte tu comprobante** digital de pago donde indique el monto, fecha y hora del pago efectuado; a uno de los siguientes contactos de **WhatsApp**:



+591 78492505

+591 78164943

- En **nuestras oficinas**: Entre 2 y 1 Anillo, Calle Prolongación Aroma, Edificio Sumuque #61, Santa Cruz de la Sierra, Bolivia. **HORARIO DE ATENCIÓN**: De 08:30 a 17:30 lunes a viernes y sábados de 08:30 a 12:00.



- Inscripciones disponibles 24/7 mediante la **tienda online**: www.wibel.net



Medios de Pagos Disponibles



Tigo Money: 76070714



Titular: BELCAS S.R.L.
NºCuenta: 2000182683 Cuenta Corriente
Nit: 375983023



Titular: Bruno Orlando Castedo Beltrán
Cuenta de Ahorro: 10000046412130
Ci: 5843357