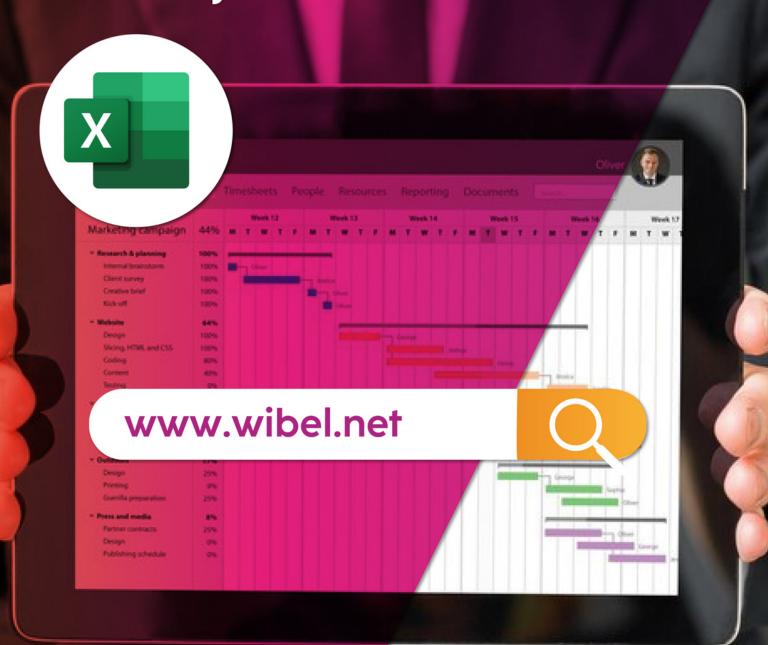
CURSO ONLINE Excel ejecutivo





CONTENIDO

Con el curso Excel Ejecutivo, aprenderá a utilizar herramientas para estructurar sus datos, obtener resúmenes, filtrar datos, aprender a resolver incógnitas, simular distintos escenarios, trabajar con tablas de datos, tablas dinámicas y con herramientas prácticas que facilitarán su trabajo cotidiano.

1.Alcance Teórico

1.1.Introducción a la gestión de Datos

1.2.Tipos de Datos en Excel

2. Alcance Práctico

2.1.Estructurando datos

2.2.Tablas de Datos

2.3.Administrar Nombres

2.4.Rangos

2.5.Ordenar Datos

2.6.Uso de Filtros de Datos (Básicos y Avanzados)

PRERREQUISITOS

• Ms. Excel versión 2016 en adelante.

• Zoom.

• TeamViewer y/o AnyDesk.

• Navegador Google Chrome.

• Team Viewer.

2.7.Formato Condicional

2.8.Herramienta de Esquema

2.9.Herramienta Subtotales

2.10.Herramienta Buscar Objetivo

2.11.Herramienta Escenarios

2.12.Herramienta Tabla de Datos

para Análisis

2.13. Tablas Dinámicas

2.14.Herramientas de Diseño

2.15. Gráficos Dinámicos

2.16.Importando Archivos

METODOLOGÍA:

Las clases son altamente prácticas, se requiere la activa participación de los participantes.

Al finalizar un curso, desarrollarás un proyecto desde cero, para evaluar las habilidades desarrolladas en este curso para obtener el certificado de aprobación del curso.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL CURSO?

El participante debe tener al menos, un conocimiento básico del uso de Excel y tener experiencia laboral.

El curso está orientado para aquellas personas que quieren mejorar sus habilidades para la Gestión de sus datos en Excel en su trabajo.

CRONOGRAMA Y DOCENTE



Duración curso completo: 12 horas reloj



Fecha de inicio: 02 de agosto.

Fecha de fin: 21 de agosto.



Horario

Clases sólo los lunes, miércoles y viernes de 19:30 a 22:00 c/clase.



Modalidad

Online en vivo por ZOOM.

2023

AGOSTO

L	М	М	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

DOCENTE: ING. AIDA MENDIENTA HURTADO

INGENIERO INFORMÁTICO - ESPECIALISTA EN BUSINESS INTELLIGENCE GERENCIAL

- Más de 20 años como instructor de Ms. Office y computación en institutos, universidad y empresas.
- Más de 10 de experiencia en consultoría Informática y Business Intelligence.
- Más de 6 años capacitando en Power BI en diferentes instituciones de Santa Cruz.















Facilidades de pagos

Descripción	Precios facturados		
Precio normal, para quienes se inscriban el primer día de clases.	Bs. 400		
AHORRA E INVIERTE EN TU EDUCACIÓN: Inscripciones disponible SÓLO hasta el 01 de agosto.	Bs. 250		

¿Qué incluye tu inversión?

 Clases en vivo por ZOOM, gran oportunidad de networking tanto con tus docentes como con tus compañeros de clases.



 Acceso por siempre a la nube donde podrás acceder mediante un link, a tus clases grabadas y documentos digitales como ser las normas y archivos editables (Descargables si deseas):



- -Archivos de muestra para realización de ejemplos en clase
- -Presentación de Power Point de lo explicado en clases.
- Tus certificaciones en formato digital con valor curricular de 20 horas académicas, avalado por Wibel, marca oficial registrada de GRUPO BELCAS con matrícula de comercio e identificación tributaria: 375983023.



MÉTODOS DE PAGOS E INSCRIPCIONES



Tigo Money: 76070714



Titular: BELCAS S.R.L.

Nº Cuenta: 2000182683 Cuenta Corriente

Nit: 375983023



Titular: Bruno Orlando Castedo Beltrán Cuenta de Ahorro: 10000046412130

CI: 5843357

Solicita QR para comodidad de pagos

¿Cómo inscribirte?

- Comparte tu comprobante digital de pago donde indique el monto, fecha y hora del pago efectuado; a uno de los siguientes contactos de WhatsApp:
- +591 78492505
- +591 78164943
- En nuestras oficinas: Entre 2 y 1 Anillo, Calle Prolongación Aroma, Edificio Sumuque #61, Santa Cruz de la Sierra, Bolivia. HORARIO DE ATENCIÓN: De 08:30 a 17:30 lunes a viernes y sábados de 08:30 a 12:00.
- Inscripciones disponibles 24/7 mediante la tienda online: www.wibel.net





