



Gestión y Automatización de Procesos de Negocio - BPM.

Curso Online

Fecha de Inicio



Objetivo del programa

Transmitir conocimiento en materia de Gestión de Procesos de Negocio – BPM basados en el Cuerpo de Conocimiento Internacional CBOK.

Para esto, se cumplirá con los siguientes objetivos específicos:

- Transmisión conceptual de conocimiento de la metodología BPM inserta en el Cuerpo de Conocimiento CBOK 4.0.
- Revisión de casos reales de empresas nacionales.
- Realización de prácticas de utilización de diagramadores y modeladores de procesos.
- Verificación de algunas opciones de workflow de automatización de procesos disponibles en el mercado.

Temario referencial

1. Alcance Teórico

- 1.1. Base conceptual de procesos
- 1.2. Diagnóstico de procesos y procedimientos
- 1.3. Árbol de procesos
- 1.4. Mapa de procesos
- 1.5. Organigrama de transición
- 1.6. Priorización de procesos
- 1.7. Relevamiento de procesos (técnicas)
- 1.8. Diagramación y modelaje de procesos
- 1.9. Análisis de procesos (técnicas)
- 1.10. Mejora de procesos (técnicas)
- 1.11. Controles y métricas de los procesos
- 1.12. Ficha de procesos
- 1.13. Documentación de procesos.

2. Alcance Práctico

- 2.1. Simbologías de diagramación de procedimientos
- 2.2. El BPMN 2.0 y el modelaje de procesos
- 2.3. Interfaces de usuario (formularios)
- 2.4. Modelizadores más recomendados
- 2.5. BPMS ambiente de automatización de procesos.
- 2.6. Formatos de MPP.

En cada jornada se hará un repaso de la parte teórica para posteriormente realizar un caso o práctica (se requiere software).

¿Qué lograrás con el programa?



- Aplicar la metodología BPM inserta en el CBOK 4.0 La utilización de diagramadores y modeladores de procesos BPMN 2.0 de clase mundial.
- Dominarás la simbología y conocimientos de figuras de automatización.
- Aplicar software BPMS de clase mundial que automatiza procesos.
- Aplicar herramientas de gestión del cambio en las empresas que aplican esta metodología.

¿A quién va dirigido?



- Estudiantes de últimos cursos de las carreras de ingeniería y económicas y financieras.
- Emprendedores, gerentes, jefes de área de Calidad y Procesos – Recursos Humanos, docentes y consultores.
- Aplicable a todo tipo de empresas: privadas, públicas y del tercer sector de la economía.

¿Qué necesitas para ser parte?

- Contar con un equipo PC o laptop con buena velocidad y memoria RAM, así como, deberá contar con una excelente señal de Internet (ADSL o WiFi).
- Se requiere conocimientos generales de organización y que el participante cuente con el VISIO, FACILIS BPMN (modelador) de APIA, YouTube y acceso a enlaces de software de diferentes empresas.

Metodología



El primer día de clases se agregan a todos los alumnos inscritos, docente y administrativos en el grupo de WhatsApp del curso para coordinación entre todos y medio de comunicación directo. Por este mismo medio se comparten los enlaces de cada clase.

Cada clase será en vivo junto a docente mediante la plataforma ZOOM según el cronograma de clases, donde los alumnos se conectarán a cada sesión para interactuar con docente de forma virtual.

En cada jornada se revisará la parte teórica para posteriormente proceder a realizar la solución de un caso o ejercicio, en su mayoría los ejercicios serán individuales y los casos podrán ser grupales (dependiendo del número de participantes). La nota mínima de aprobación es 70 puntos sobre 100.

¿Qué incluye el programa?

- Clases en vivo por ZOOM.
- Acceso indefinido:
Grabaciones de las clases (Descargables si deseas).
Documentos digitales (Descargables si deseas).
- Certificado digital de aprobación o participación con valor curricular de 12 horas académicas, avalado por Wibel, marca oficial registrada de Grupo Belcas con matrícula de comercio e identificación tributaria: 375983023.



Docente

Mgter. Alberto Nelson Vargas Callejas

Licenciatura en Administración de Empresas con Diplomados en: Dirección y Gestión Empresarial, Educación Superior y cursos de especialización en: O&M, planificación estratégica, calidad y procesos, SGC NB/ISO 9000, LEAN Six Sigma, gestión del cambio organizacional, gestión orientada a procesos – BPM, automatización de procesos de negocio, coaching ejecutivo y maestría en Administración.

Experiencia ejecutiva en Calidad y Procesos por más de 15 años empresa privada y del tercer sector de la economía.

Docente de pregrado desde el año 2006 hasta el año 2013.

Docente de posgrado desde el año 2014 a la fecha.



Cronograma de clases

Marzo/ 2023

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



Duración
9 Horas reloj.



Horario
Clases los días lunes, martes y jueves, de 19:30 a 21:00.



Modalidad
Online en vivo por ZOOM.



Fecha de inicio: 06 de marzo.

Fecha de fin: 16 de marzo.

Inversión

Descripción	Precios facturados
Del 03/03 al 06/03, inscríbete al precio normal:	Bs 350
Hasta el 02 de marzo , inscríbete por pronto pago :	Bs 280
Descuento Corporativo: De 3 o más personas, inscríbete al precio por persona de:	Bs 245

Contactos e Inscripciones

Inscríbete hasta 02 de marzo inscríbete al precio de 280Bs, descuento por pronto pago.

Comparte tu comprobante digital de pago donde indique el monto, fecha y hora del pago efectuado; a uno de los siguientes contactos de WhatsApp:

- +591 78492505
- +591 78164943

O en **nuestras oficinas**: Entre 2 y 1 Anillo, Calle Prolongación Aroma, Edificio Sumuque #61, Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.

HORARIO DE ATENCIÓN: De 08:30 a 17:30 lunes a viernes y sábados de 08:30 a 12:00

Medios de pago disponibles



Titular: BELCAS S.R.L.
Cuenta Corriente: 1948150
NIT: 375983023



Titular: BELCAS S.R.L.
Cuenta Corriente: 2000182683
NIT: 375983023



Titular: Bruno Orlando Castedo Beltrán
Cuenta de Ahorro: 10000046412130
Ci: 5843357



Tigo Money: 76070714

